

Nº de Ação	Data	Origem	Objetivo	Atividades	Responsável	Prazo	Recursos humanos e materiais/financeiros	Estado	Divulgação ação	Avaliação de Eficácia			Avaliação (Data/Resultado)
										Metodologia	Responsável	Quando	
1 / 20-21 (Porto e Famalicão)	Setembro 2020	Foi evidenciada a necessidade de formação e de atualização profissional do pessoal docente e não docente em áreas da sua formação profissional (a nível administrativo e pedagógico).	Formar e atualizar competências profissionais, nomeadamente ao nível dos procedimentos e da sua atualização, do conhecimento e aplicação da legislação e normativos, da melhoria das competências profissionais administrativas e pedagógicas.	<p>Acções de formação para pessoal docente e não docente;</p> <p>Levantamento das necessidades de formação;</p> <p>Divulgação junto das populações eventualmente interessadas;</p> <p>Inscrição e frequência na formação presencial ou via <i>online</i>;</p> <p>Estabelecer parcerias com Centros de Formação e entidades formadoras e divulgar a sua oferta, incentivando o pessoal não docente e docente a frequentar e garantindo condições para a sua frequência.</p> <p>Estimulação e apoio às formações que o pessoal docente elege como necessários à sua atualização e formação profissionais, uma vez que são formações por vezes muito específicas;</p> <p>Estabelecimento de um protocolo de colaboração com o Centro de Formação da CESPU UFCD 4263 - Corpo e movimento (PILATES) (25 horas) UFCD 3564 – Primeiros Socorros (25 horas).</p>	Direção da Escola	Julho 2021	Os equipamentos de trabalho já existentes.	Concluída, embora seja um processo contínuo.	Via <i>e-mail</i> para docentes e não docentes.	A avaliação foi sempre feita junto do pessoal envolvido na formação no sentido de analisar a sua utilidade e qualidade e a sua contribuição para a realização profissional. As formações foram realizadas por pessoal docente e não docente nas seguintes áreas: Informática, Primeiros socorros, Corpo e Movimento (Pilates), entre outras.	Dir. da Escola	Julho 2021	Uma vez que é um processo contínuo e que poderá ser mais intencional e generalizado, teve-se uma avaliação de 60%.
2 / 20-21 (Porto)	Fevereiro 2021	Dada a situação de pandemia vivida e a necessidade de apoiar o funcionamento da Associação de Estudantes e proceder à definição de planos de ação conjuntos considerou-se importante promover a articulação entre a recente Associação de Estudantes e o SPO.	Articular o Serviço de Psicologia (SPO) e a Associação dos Estudantes	<p>Reunião entre o SPO e a Associação dos Estudantes, para entender necessidades e formas de articulação.</p> <p>Análise dos inquéritos realizados à população escolar.</p> <p>Levantamento de possíveis apoios e possibilidades de colaboração.</p> <p>E análise recolha de sugestões para uma melhor divulgação da Escola.</p>	SPO	Julho 2021	SPO	Concluída.	Foi dado conhecimento aos órgãos competentes, nomeadamente a Direção da Escola; a Direção Pedagógica e a Equipa de Divulgação	Avaliação informal dos resultados dessa reunião e articulação. Em sequência a Associação de Estudantes realizará um Questionário de avaliação do Bem-estar dos alunos/as que partilhará com o SPO e com a Direção da Escola.	Dir. da Escola	Julho 2021	Ação 100% eficaz.
3 / 20-21 (Porto e Famalicão)	Novembro de 2020	Iniciar um processo de Diagnóstico so nível da Divulgação. Considera-se necessário definir um Plano de Divulgação e de melhoria da divulgação da oferta formativa da escola, uma vez que continua a ser diagnosticada a dificuldade em melhorarmos o número de candidatos aos cursos de INT Fam, LSEC, CFA Circo e Dança.	<p>Promover uma maior divulgação da Escola;</p> <p>Melhorar e desenvolver novos canais de comunicação com potenciais candidatos;</p> <p>Aumentar o número de candidatos à escola.</p>	<p>Constituição de uma Equipa de Trabalho da Divulgação;</p> <p>Definição de um Plano de Divulgação com base no diagnóstico realizado;</p> <p>Criação de um Dossier Interativo + Vídeo para as redes sociais, para a <i>mailing list</i> e para todos os contactos que, entretanto, foram feitos;</p> <p>Elaboração dos materiais e conteúdos de divulgação;</p> <p>Gestão intencional das Redes Sociais;</p> <p>Criação de um <i>Call Center</i> para receber os candidatos/as;</p> <p>Realização de reuniões periódicas com a Equipa e Diretores de Curso;</p> <p>Barómetros semanais das inscrições;</p> <p>Sessões Virtuais com Psicólogos;</p> <p>Sessões Informativas Virtuais com os Diretores de Curso;</p> <p>Presença em Feiras das Profissões e Sessões informativas;</p> <p>Dias Abertos.</p>	<p>Equipa da Divulgação Gabinete de Comunicação e Imagem - Materiais + Dossier Interativo + Gestão das Redes Sociais</p> <p>Secretarias + funcionários - Call Center SPO - Barómetros + Diagnóstico da situação + Sessões virtuais com Psicólogos</p> <p>Diretores de Curso - Participação em reuniões de planeamento + sessões informativas virtuais com candidatos + sessões presenciais</p> <p>SPO + Diretor de Curso de LSEC + Funcionários + Alunos e ex-alunos - Feiras de profissões e Sessões informativas</p> <p>Equipa de Produção + Direção Técnica + Diretores de Curso + SPO - Dias Abertos (Porto e Famalicão)</p>	Julho 2021	Equipa de Divulgação Recursos financeiros para: a realização de materiais de divulgação + inscrição nas Mostras + deslocações + equipa contratadas de apoio.	Concluída.	Redes Sociais, Site, Comunidade Educativa, Metro do Porto e autocarros	Foram realizadas reuniões de planeamento, implementadas as atividades e procedeu-se à análise de cada atividade e resultados obtidos. Os Barómetros das inscrições permitiram ter uma noção da evolução das inscrições. Procedeu-se a um balanço do plano e recomendações para o ano seguinte.	Direção da Escola	Julho 2021	80%, nem todas as atividades revelaram os níveis de 100% de eficácia.
4 / 21-22 (Porto e Famalicão)	Setembro 2020	É urgente aumentar o conhecimento da legislação e dos procedimentos necessários para o funcionamento da Legislação em vigor, nomeadamente o Dec. Lei 54. Melhorar a articulação entre serviços e o funcionamento da EMAEI. A responsabilidade do processo encontra-se no SPO e no Coordenador da EMAEI.	<p>Aumentar a formação dos Diretores de Turma, dos Diretores de Curso e dos professores em geral no que respeita ao funcionamento da EMAEI e do papel de cada um nesse processo, com formação interna a esse nível.</p> <p>Melhorar a articulação entre os serviços, principalmente no que respeita ao papel dos DT's.</p> <p>Melhorar a operacionalização dos procedimentos.</p>	<p>Formação para os Diretores de Turma, Diretores de Cursos e docentes.</p> <p>Análise e definição de procedimentos de acordo com os papéis de cada elemento no processo com a produção e sistematização dos documentos;</p> <p>Processo de sensibilização dos professores para os procedimentos formais para a implementação de apoios.</p>	Direção Pedagógica + SPO + EMAEI	Julho 2021	Recursos materiais ligados à produção de materiais e documentos e processos de alunos + eventuais fotocópias.	Concluída. Foram realizadas ao longo do ano cerca de 12 reuniões formais de EMAEI e algumas sessões informais com Diretores de Turma e professores, além da análise	A divulgação da ação expressa-se junto das pessoas envolvidas, mas também nos documentos de base e reflexões produzidas que são depois aplicados nos processos formativos, na dinâmica dos cursos e suas atividades.	A metodologia de avaliação passa por uma avaliação informal realizada em conjunto pelos membros da Direção Pedagógica e a Direção da Escola.	Direção Pedagógica e Direção + Equipa da Avaliação Interna da Escola	Julho 2021	80%, há procedimentos ainda a aprimorar.